

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

MEHMET AKİF ERSOY KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**OSMANİYE**

**2024**



***‘’Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.’’***

***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | **İLÇE:** | | | |
| **Adres** | Mehmet Akif Ersoy Mah. Alparslan Türkeş Cad. Raufbey Ortak Sok. Merkez/OSMANİYE | **Coğrafi Konum** | | https://osmaniyemehmetakifersoymtal.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası** | (328) 825 0228 | **Faks Numarası** | | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | 973097@gmail.com | **Web sayfa adresi** | | [https://osmaniyemehmetakifersoymtal.meb.k12.tr](http://osmaniyemehmetakifersoymtal.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu** | **973097** | **Öğretim Şekli** | | Tam Gün | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | **Derslik Sayısı** | | 19 | |
| **Şube Sayısı** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **34** |
| **Kız** | **741** | **Erkek** | **20** |
| **Toplam** | **741** | **Toplam** | **54** |

# 

# 

# SUNUŞ

Mehmet Akif Ersoy Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi idaresi ve eğitim kadrosu olarak yaptığımız çalışma ve faaliyetlerimizde başarıyı rehber edindik. Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda hizmet ettik, ediyoruz ve etmeye devam edeceğiz.

Mehmet AKİF ERSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

**SİBEL ALTUN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 5](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 7](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc165887661)

[2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc165887662)

[2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc165887663)

[2.6.Paydaş Analizi 18](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 20](#_Toc165887665)

[2.7.Okul / Kurum İçi Analiz 24](#_Toc165887666)

[2.7.1.Okul / Kurum Teşkilat Şeması 25](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 25](#_Toc165887668)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 29](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 33](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 36](#_Toc165887671)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 37](#_Toc165887672)

[2.8.Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc165887673)

[2.9.GZFT Analizi 42](#_Toc165887674)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 43](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 43](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 43](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 43](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 44](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 9

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler 13

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri 16

Tablo 4:Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi 17

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 21

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi 24

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları 25

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları 26

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları 27

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları 29

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 30

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı 30

Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi 31

Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı 31

Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı 32

Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri 33

Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı 34

Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 35

Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 36

Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı 36

Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu 37

Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu 37

Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu 38

Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı 38

Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 38

Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu 40

Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu 40

Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı) 42

Tablo 31: Kaynak Tablosu 42

Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı 43

Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı 44

Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler 44

Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları 45

Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı 46

Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar 46

Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı 47

Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı 47

Tablo 40: PESTLE Tablosu 48

Tablo 41: GZFT Listesi 51

Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu 52

Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu 54

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| SİBEL ALTUN | Okul Müdürü | **B.EMRE ÇOLAKKADI** | Müdür Yardımcısı |
| GÜLŞEN ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | **FİLİZ FİLİZ** | Öğretmen |
| ZÜLEYHA SUNGUR | Öğretmen | **ŞERİFE YİĞİTOĞLU** | Öğretmen |
| MERYEM PALTA | Okul Aile Birliği Başkanı | **ÖMER DEPEDELEN** | Öğretmen |
| AYNUR ÇARDAK | Yönetim Kurulu Üyesi | MERYEM YÜNLÜ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# 

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul binası İl Özel İdaresi tarafından 1987 yılında yapılmıştır.1987-1988 öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak faaliyete geçmiştir.

Bakanlık İlköğretim Genel Müdürlüğünün 18.09.1995 tarih ve 7809 sayılı yazısı ile binada lise açılmaya onay vermiştir. Kademeli geçiş yapılmıştır.

Ayrıca bu dönemde ortaokulu dışardan bitirme sınavları da yapılmış olup 984 öğrenci diploma almaya hak kazanmıştır. Binada Mehmet Akif Ersoy Lisesi olarak eğitim-öğretim yaptırılırken aynı zamanda bünyesinde Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 22.07.1996 gün ve 9773 sayılı olur ile Yabancı Dil ağırlıklı lise açılmıştır. Bakanlık kararı ile 2008 yılında bu uygulamadan vazgeçilmiştir . Kız Teknik Eğitimi Genel Müdürlüğünün 19.07.2010 tarih ve 2683 sayılı onayı ile okul Mehmet Akif Ersoy Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır. Kademeli olarak dönüşüm yapılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren 30 öğrenci kontenjanlı Teknik Lise, Hasta ve Yaşlı Bakımı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanları eğitim-öğretime başlamıştır.

Genel lise olarak eğitim verdiği dönemde 6438 kadar öğrenciye eğitim vermiştir. Meslek lisesi olarak faaliyete başladığında Bilişim Teknolojileri Alanı Büro Yönetimi Alanı ve Çocuk Gelişimi Alanı onayı alınmıştır. Daha sonraki yıllarda çevre şartları , okul binası ve öğretmen temin durumları ile ihtiyaç analizleri dikkate alınarak yeni alanlar ve dallar açılacaktır. Eğitim-öğretim verdiği alanlarda daima gelişmeye açık , yetiştirdiği insanlar da alanında en iyi olmak hedefiyle çalışmakta ve aynı hızla devam edecektir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Plan değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinin bazılarına ulaşılamadığını görmekteyiz. Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, öğrencilerin devamsızlıklarının düşürülmesi, 4 yıllık üniversite kazanma oranları, okulun katıldığı sosyal etkinlikler, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı gibi performans göstergelerine ulaşılamamıştır. Bunların ulaşılamama sebepleri ise 3 yıl önce yaşanan Covid-19 salgını, sonrasında yaşadığımız büyük deprem dolayısı ile öğrenci ve velilerimizin yaşadığı sıkıntılar olmuştur.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
|  |
|  |
|  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|  |
|  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
|  |
|  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
|  |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * MEHMET AKİF ERSOY KIZ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.  dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Osmaniye Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Raufbey Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

MEHMET AKİF ERSOY KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete …150 öğrenci, 33 veli, 40.. öğretmen olmak üzere toplam 223 kişi katılmıştır. Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yeterli olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul dışı yapılan gezi, araştırma faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun fiziki şartları, ders saatlerinin yoğunluğu, teneffüslerin kısa oluşu gibi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin anketlere verdiği cevaplardan da anlaşılacağı üzere en düşük puan kendilerine yönelik sosyal faaliyetlerin düşük olduğunu belirtmişlerdir. Bu noktada çalışmalarımızı planlarken sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin orta seviyede olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok istenildiği zaman herkese ulaşılabilme, okul güvenliği gibi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun fiziki şartlarının yetersizliği ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliğinden bu gibi konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **Sonuç** | **Yüzde** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4 | 80 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,65 | 73 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4.25 | 85 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,25 | 65 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.5 | 90 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3 | 60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,10 | 62 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,25 | 65 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,25 | 45 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,25 | 65 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2 | 40 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,25 | 65 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,5 | 70 |
| GENEL ORTALAMA: | | **3,32** | **66,53** |

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **YÜZDE** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,5 | 70 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,00 | 80 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,00 | 80 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,5 | 90 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,5 | 70 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,5 | 70 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,5 | 50 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,5 | 90 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,5 | 50 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,5 | 70 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,5 | 90 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,00 | 80 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,5 | 90 |
| GENEL ORTALAMA: | | **3,77** | **75,38** |

***Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **YÜZDE** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4 | 80 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3 | 60 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,5 | 90 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4 | 80 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4 | 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3 | 60 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3 | 60 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2 | 40 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4 | 80 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 60 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3 | 60 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,5 | 70 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,5 | 70 |
| GENEL ORTALAMA: | | **3,42** | **68,46** |

# 

# 2.7.Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



# 

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | Toplam |
| 9.SINIF | 178 | 178 |
| 10.SINIF | 244 | 244 |
| 11.SINIF | 171 | 171 |
| 12.SINIF | 123 | 123 |
| TOPLAM | 716 | 716 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | Toplam |
| 9.Sınıf | 70 | 70 |
| 10.Sınıf | 85 | 85 |
| 11.Sınıf | 60 | 60 |
| 12.Sınıf | 40 | 40 |
| TOPLAM | 255 | 255 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | Toplam |
| 9.Sınıf | 3 | 3 |
| 10.Sınıf | 1 | 1 |
| 11.Sınıf | - | - |
| 12.Sınıf | 1 | 1 |
| TOPLAM | 5 | 5 |

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | TOPLAM |
| ÇOCUK GELİŞİMİ | 244 | 244 |
| HASTA VE YAŞLI HİZ. | 178 | 178 |
| BİLİŞİM | 171 | 171 |
| YİYECEK-İÇECEK HİZ. | 123 | 123 |
| TOPLAM | 716 | 726 |

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 3 | 0 | 0 | 3 |

*Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 14 | 15 | 18 | 47 |
| Lisans | 2 | 3 | 0 | 5 |

Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2023 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| Zamanı Durduranlar Resim Yarışması | Resim yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi, 1 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2024). |
| Kızlar Voleybol Turnuvası | Takımımız il 4.sü olmuştur. |

# 

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | - | - | - | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 14 | 17 |  | 4 | 2 | 5 | 1 |  |  | 1 | 4 | 5 |

*Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1 Yıl | - |  |
| 2-3 Yıl | - |  |
| 4 Yıl | - |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 6 |  |

*Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 4-6 Yıl | 2 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | 8 | 7 | 15 |
| 11-15 Yıl | 7 | 9 | 16 |
| 16-20 Yıl | 8 | 6 | 14 |
| 20 yıl ve üzeri | 3 | 3 | 6 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 2 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **1** | **-** | **4** | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 5 | - | - |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 203 | 10 | 124 | 3 | 11 | 4 |

# 

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **20** | - |
| Masaüstü bilgisayar |  |  |
| Dizüstü bilgisayar | 7 | - |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 1 |
| Yazıcı | 8 | - |
| Tarayıcı | 1 | 2 |
| Televizyon | 2 | - |
| Projeksiyon cihazı | - | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 10 | - |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Derslik Sayısı | 20 |  |  | 4 |
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 |  |  |  |
| Ekipman Odası | 2 |  |  |  |
| Kütüphane | 1 |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | 2 |  |  |  |
| Resim Odası |  | - |  |  |
| Müzik Odası |  | - |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |  |  |
| Spor Salonu |  | - |  | 1 |
| Kantin | 1 |  |  |  |
| BT Laboratuvarı | 2 |  |  |  |
| Kodlama Atölyesi |  | - |  |  |
| Müzik Sınıfı |  | - |  |  |
| Basketbol Sahası |  | - |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |  |  |

# 

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 15.000 | 15.000 |
| Küçük Onarım | 6.000 | 6.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8.000 | 8.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000 | 5.000 |
| Telefon | 1.000 | 1.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 8.000 | 8.000 |
| Kırtasiye | 10.000 | 10.000 |
| Diğer | 5.000 | 5.000 |
| TOPLAM | 58.000 | 58.000 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 65.000 | 70.000 | 73.000 | 75.000 | 77.000 |
| Okul Aile Birliği | 65.000 | 70.000 | 73.000 | 75.000 | 77.000 |
| Kira Gelirleri | 36.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 45.000 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 166.000 | 178.000 | 188.000 | 192.000 | 199.000 |

# 

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 650 | - | 690 | - | 715 | - |
| TOPLAM |  | |  | |  | |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.Sınıf | - | - | - |
| 10.Sınıf | - | - | - |
| 11.Sınıf | - | - | - |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Yeşilay Kulübü | 60 | 3 |
| Gezi ve İnceleme Kulübü | 65 | 2 |
| Spor Kulübü | 70 | 2 |
| Kültür ve Edebiyat Kulubü | 68 | 2 |
| Kütüphanecilik Kulubü | 62 | 3 |
| Sivil Savunma Kulubü | 78 | 3 |
| Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulubü | 72 | 2 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulubü | 70 | 3 |
| Felsefe ve Düşünce Kulubü | 75 | 3 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 12 | 10 | 15 |
| Okul tanıtım gezileri | 8 | 9 | 10 |
| Üniversite Gezileri | 1 | 1 | 1 |
| Piknik | 5 | 6 | 7 |
| Müze gezisi | - | - | - |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | - | - |
| Münazara | 1 | 1 | 1 |
| Okuma yarışması | - | - | - |
| Sergi | 1 | 2 | 2 |
| Yazar Buluşmaları | - | - | - |
| Şiir Okuma | 1 | 2 | 3 |
| Bilim Söyleşileri | 1 | 2 | 1 |
| TOPLAM | 33 | 34 | 41 |

*Tablo 32: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı |
| 2021 | **100** | 60 |
| 2022 | **100** | 65 |
| 2023 | **100** | 85 |
| 2024 | 100 | 80 |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 33: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Taşımalı eğitim | * Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden az olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması . * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 34: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| -Kalifiye eleman yetiştirilmesi.  -Sınıf mevcudunun standartlara uygun olması.  -Disiplin olaylarının az olması.  -İnsan ilişkilerinin iyi olması.  -Okula ulaşımın kolay olması.  -Okulda karar alınırken diğer paydaşların fikirlerinin alınması.  -Okula iletilen sorunların okul yönetimince dikkate alınması. | -Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarıyı elde edememek.  -Üretime dönük çalışma eksikliği.  -Sosyo-ekonomik açıdan parçalanmış ailelerin fazla oluşu.  -Okul bahçesinin kullanım açısından işlevsel olmaması, okul önünde semt pazarının kurulması.  -Okul kütüphanesinin yetersizliği. | -Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolaysıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesin de okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi.  - MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.  Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri. | -Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması.  - Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması  Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında öğrencilerin ders başarıları istenilen seviyeye çıkarılamamıştır .  Öğrencinin okula olan devamlılığı gibi konularında eksiklikler  saptanmıştır.  Ailelerin sürece daha etkin şekilde katılımını sağlama noktasında da bazı aksaklıklar yaşanmıştır. | Ailelerle iş birliği konusuna daha fazla önem verilmesi gerektiği görülmektedir. Velilerimizle iş birliği içinde olduğumuz takdirde öğrencinin okula devamı, okul başarısının artması, okula uyumu, çevreye uyumu, arkadaşlarıyla olan sorunları da çözüm noktasına ulaşmış olacaktır.  Ailelerin de sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla sosyal-kültürel çalışmalarımızın sayısını arttırmamız gerekmektedir. |
| Paydaş Analizi | Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetin olmaması.  Okulumuzun fiziki şartlarının öğrenci sayısına oranla yetersiz olması. | Sanatsal ve kültürel faaliyet sayısını arttırmak adına okul kulüp çalışmalarının yanında ayrıca bir komisyon oluşturularak faaliyetler arttırılacaktır.  Okulun fiziki imkanlarını düzeltmek için de çözüm yolları arayışımız devam etmektedir. |
| Okul İçi Analiz | Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olmaması.  Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyet sayılarının yetersiz olması. | Okulun eksik araç ve gereçlerinin temini için okul aile birliğinden destek alınacaktır.  Okulda öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğrencilerin de görüşü dikkate alınarak kararlarımız alınacaktır. |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Biz, MEHMET AKİF ERSOY KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak; Demokrasiye inanan, insan haklarına önem veren, liderlik ve girişimcilik ruhuna sahip, meslek ahlak ve ilkeleriyle kanunlara ve geleneklere bağlı, Milli Eğitim Temel Kanunu ile mesleki eğitim müfredatlarına uyumlu insan yetiştirmek amacıyla Mesleki ve Teknik eğitim alanında okulumuzu bölgemizde bir tercih sebebi ve cazibe merkezi, mensubu olmaktan gurur duyulan güçlü bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır.

# 3.2.Vizyonumuz

Hayata/ topluma, ara insan gücü olarak iş piyasasına ve yükseköğrenime hazırlamak.

# 

# 3.3.Temel Değerlerimiz

***1)Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı***

***2)Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş***

***3)Saygılı ve hoşgörülü davranan***

***4)Kültürümüze bağlı bireyler yetiştirmek.***

***5)Kendine güvenen, inanan.***

***6)Başarı***

***7)Genellik ve Eşitlik***

# 

# 

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal ve kültürel alanlarda en az iki faaliyetine katılan öğrenci oranı % | 50 | 2 | 2,5 | 3 | 3,3 | 3,8 | 4 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 40 | 2 | 2,4 | 2,7 | 3,3 | 3,5 | 3,9 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel ulusal proje yarışma ve benzeri etkinliklere katılan öğrenci oranı % | 50 | 1,3 | 1,7 | 2,1 | 2,4 | 2,9 | 3,5 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanacaktır. S2 Öğrencinin seviyesine uygun toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum faaliyetlerine katılımını arttırmak. S3 Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının kazanımına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları ile süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin okula erişim devam ve okul tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı % | 65 | 4 | 3,8 | 3,1 | 2,8 | 2,5 | 2,1 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 1.2.2 Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oran % | 25 | 3,7 | 3,1 | 2,9 | 2,6 | 2,3 | 2 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 1.2.3 Okula kayıt olanlara mezun olma oranları % | 70 | 2,1 | 2,7 | 3,2 | 3,6 | 3,8 | 4 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrenci devamsızlık nedenleri belirlenecek. S2 Öğrenci ve veli işbirliği yaparak devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırmaya çalışacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale getirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören yenilikçi, girişimci, üretken işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1 Matematik Dersi Not Ortalaması | 30 | 50 | 55 | 57 | 60 | 62 | 65 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.1.2 TDE Dersi Not Ortalaması | 40 | 53 | 57 | 61 | 64 | 66 | 69 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.1.3 Öğrenci Başına Okunan Kitap Ortalaması | 30 | 5 | 8 | 11 | 16 | 18 | 20 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır. S2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma becerileri geliştirilecektir. S3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören yenilikçi, girişimci, üretken işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 Meslek Dersleri Yıl Sonu Puan Ortalaması | 30 | 63 | 67 | 69 | 73 | 76 | 78 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.2.2 Beceri Eğitimi Yıl Sonu Puan Ortalaması | 40 | 68 | 74 | 79 | 83 | 85 | 88 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 2.2.3 Buluş, Patent, Marka ve Faydalı Model Başvuru Sayısı | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2 Örencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması sağlanacaktır. S3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel ve ulusal etkinliklere katılım sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı | 40 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Sektörle İşbirliği İçerisinde Yenilenen Atölye Sayısı | 40 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.1.3 Fiziksel Mekanların Temizlik ve Hijyenine İlişkin Memnuniyet Oranı | 20 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2 Fiziki makanalrın iyileştirilmesi için belediye ve işverenler ile işbirliği yapılacaktır. S3 Temizilik ve hijyen memnuniyet düzeyini belirlemek için anketler uygulanarak gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 Hizmet İçi Eğitim Alan Yönetici ve Öğretmen Oranı % | 40 | 40 | 45 | 60 | 70 | 75 | 80 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.2.2 İş başı Eğİtim Alan Atölye ve Laboratuvar Öğretmeni oranı % | 40 | 30 | 45 | 50 | 55 | 57 | 60 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| PG 3.2.3 Uzaktan Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Oranı % | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 73 | 78 | İzleme: 6 Ayda Rapor: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi ve ders öğretmenleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul personelinin motivasyon iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır. S2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

**Okulumuzun 2024-2028 Stratejik planı kurul ve ekip üyelerince imzalanarak yürürlüğe girmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ** | | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Sibel ALTUN | Okul Müdürü |  |
| Gülşen ÖZCAN | Müdür Yard. |  |
| Züleyha SUNGUR | Öğretmen |  |
| Meryem PALTA | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Aynur ÇARDAK | Yönetim Kurulu Üyesi |  |